

## HOTĂRÂREA NR. 58/2020

privind darea în administrare a unor bunuri în vederea desfășurării activității de către Școala Gimnazială "László Lukács" Ilieni

Consiliul Local al comunei Ilieni, județul Covasna,

Întrunit în ședința ordinară în data de 17.12.2020;

Analizând referatul de aprobare al primarului comunei Ilieni nr. 8275/10.12..2020, prin care propune adoptarea unei hotărâri privind darea în administrare a unor bunuri, în vederea desfășurării activității de către Școala Gimnazială "László Lukács" Ilieni;

Având în vedere raportul de specialitate nr. /2020, întocmit de secretarul general al comunei Ilieni;

Având în vedere prevederile art. 112 alin. (1) și alin. (2) din Legea nr. 1/2011 privind educația națională, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 867 și art. 868 din Codul civil;

Având în vedere prevederile art. 6, alin. 2, lit. „b” a Ordinului nr. 5079/2016 al ministrului educației și cercetării științifice privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;

În baza prevederilor art. 96, alin. 3, art. 108, lit. „a”, art. 297-301 din O.U.G 57/2019, privind Codul administrativ;

În conformitate cu prevederile art. 129 alin. (2) lit. „c”, alin. 6, lit. „a”-„b”, alin. 10 din O.U.G 57/2019, privind Codul administrativ;

În temeiul art. 139 și art. 196 alin. (1) lit. a din O.U.G 57/2019, privind Codul administrativ;

### HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1:** Se aprobă darea în administrare către Școala Gimnazială "László Lukács" Ilieni, a unor bunuri mobile și imobile, aparținând domeniului public și privat al comunei Ilieni, cu elementele de identificare prevăzute în Anexa la Contractul de administrare, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2:** Se aprobă Contractul de administrare a unor bunuri mobile și imobile, aparținând domeniului public și privat al comunei Ilieni, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3:** Termenul de predare-primire a bunurilor este 01.01.2021.

**Art. 4:** Se împuternicește Primarul comunei Ilieni să semneze Contractul de administrare, în condițiile prevăzute de prezenta hotărâre.

**Art. 5:** Cu executarea prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Ilieni, precum și președintele Consiliului de administrație al Școlii Gimnaziale "László Lukács" Ilieni.

Ilieni, 17.12.2020.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
JAKAB CSABA



CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI  
VERES-VITÁLYOS ZSUZSANNA

VVZS / VVZS

- 5 ex. – Difuzare;
- 2 ex. Dosarul ședinței
- 1 ex. Primar
- 1 ex. Compartimentul financiar-contabil
- 1 ex. școală

Anexă la HCL nr. 58/2020

## **CONTRACT DE ADMINISTRARE**

Încheiat astăzi .....  
la.....

### **I. PĂRȚILE CONTRACTANTE**

Consiliul Local al Comunei Ilieni cu sediul în Comuna Ilieni, nr. 97, reprezentat prin primar Fodor Imre, în calitate de administrator al bunurilor proprietate publică a Comunei Ilieni, pe de o parte, și

Unitatea de Învățământ Preuniversitar "László Lukács" Ilieni, cu sediul în Comuna Ilieni, sat Ilieni, nr. 96, reprezentată prin .....

### **II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ADMINISTRARE**

**Art. 1 (1)** Obiectul prezentului contract îl constituie administrarea bunurilor imobile în care își desfășoară activitatea unitatea de învățământ preuniversitar de stat "László Lukács" Ilieni, împreună cu toate utilitățile aferente.

**(2)** Datele de identificare ale bunurilor sunt prevăzute în anexa la prezentul contract din care face parte integrantă.

### **III. DURATA CONTRACTULUI**

**Art. 2** Termenul administrării este pe durata derulării activității de învățământ al unității de învățământ preuniversitar de stat "László Lukács" Ilieni.

### **IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

**Art. 3** Proprietarul se obligă:

- a) să predea în vederea administrării clădirile și terenul în care își desfășoară activitatea Unitatea de învățământ Școala Gimnazială "László Lukács", comuna Ilieni, în baza unui proces-verbal de predare-primire în termen de 5 zile de la încheierea contractului;
- b) să controleze anual, modul cum este folosit și întreținut imobilul cu respectarea destinației acestora;
- c) să aprobe anual lista investițiilor, lucrărilor de reparații curente și capitale ce urmează a se realiza;
- d) să desemneze reprezentanții Primarului și ai Consiliului Local în Consiliul de Administrație al Unității de Învățământ;
- e) să asigure inventarierea anuală a bunurilor transmise în administrare.

**Art. 4** Administratorul se obligă:

- a) să preia în administrare imobilul ce face obiectul prezentului contract pe bază de proces-verbal de predare-primire;
- b) să asigure administrarea imobilului preluat și paza acestuia ca un bun proprietar;
- c) să asigure avizele legale de funcționare, pentru activitatea desfășurată;
- d) să mențină în siguranță imobilul și să aducă la cunoștință proprietarului orice tulburare produsă de o terță persoană sau urmare a degradării stării tehnice a imobilului din punctul de vedere al siguranței în exploatare;

- e) să întocmească fișele tehnice periodice (jurnalul evenimentelor) cu privire la starea imobilului și a instalațiilor aferente acesteia, precum și a tuturor modificărilor aduse imobilului în condițiile stabilite conform legii;
- f) să folosească bunul încredințat în administrare potrivit destinației;
- g) se obligă ca pe toată durata administrării să păstreze în bune condiții bunul încredințat, precum și accesoriile acestuia, să nu le degradeze sau să le deterioreze;
- h) să răspundă de distrugerea totală sau parțială a bunului încredințat care s-ar datora culpei sale;
- i) să răspundă de pagubele pricinuite de incendii, dacă nu va dovedi că incendiul a provenit din caz fortuit, forță majoră sau defect de construcție;
- j) orice lucrări de modernizare și consolidare se efectuează în spațiu numai cu acordul sau avizul prealabil al Consiliului Local al comunei Ilieni;
- k) să permită accesul proprietarului în spațiul încredințat ori de câte ori acest lucru este necesar pentru a controla bunul încredințat și starea acestuia;
- l) la încetarea delegării, să restituie bunul cel puțin în aceeași stare în care l-a primit conform celor descrise în procesul-verbal de predare-primire încheiat la data perfectării contractului, situație ce va fi consemnată într-un proces verbal;
- m) să achite impozitele și taxele prevăzute de lege, dacă este cazul;
- n) să încheie contracte ferme cu furnizorii de utilități și să respecte obligațiile asumate prin contracte, iar repararea oricărui prejudiciu pe care administratorul îl va cauza acestora revine în exclusivitate administratorului;
- o) să înregistreze și să urmărească consumurile privind utilitățile și să sesizeze proprietarul în cazul sesizării unor nereguli;
- p) să răspundă în nume propriu în litigiile referitoare la dreptul de administrare;
- q) să arate în fața instanței titularul dreptului de proprietate în litigiile ce au ca obiect dreptul de proprietate, în caz contrar purtând răspunderea pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neîndeplinirii acestei obligații;
- r) să înscrie dreptul de administrare în cartea funciară.

## V. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

**Art. 5** Contractul de administrare încetează prin:

- a) prin încetarea/suspendarea/mutarea activității unității de învățământ;
- b) pierderea bunului – obiect al prezentului contract.

## VI. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

**Art. 6** Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor cuprinse în prezentul contract de administrare, atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

## VII. DISPOZIȚII FINALE

**Art. 7** Clauzele prezentului contract se completează cu prevederile legislației în materie.

**Art. 8** Modificarea și completarea contractului de administrare se poate face ori de câte ori va fi nevoie prin acte adiționale, cu acordul părților, în funcție de necesitate.

PROPRIETAR

ADMINISTRATOR

COMUNA ILIENI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „LÁSZLÓ LUKÁCS” ILIENI

PRIMAR  
FODOR IMRE

DIRECTOR

Anexă la Contractul de administrare nr. ....

## INVENTARUL

bunurilor care aparțin domeniului public/privat al unității administrativ-teritoriale Comuna Ilieni, care se vor preda în administrarea Școlii  
Gimnaziale László Lukács din Ilieni

SECȚIUNEA I						
Bunuri imobile						
Nr. crt.	Codul de clasificare <sup>1</sup> / nr. inventar	Denumirea bunului <sup>2</sup>	Elementele de identificare <sup>3</sup>	Anul dobândirii și/sau al dării în folosință	Valoarea de inventar <sup>4</sup> (mii lei)	Situația juridică actuală <sup>5</sup>
0	1	2	3	4	5	6
1	1002	Clădirea Școlii Gimnaziale László Lukács din Ilieni	Imobil înscris în CF nr. 27485, sub nr. cadastral 27485-C2, sub nr. crt. A1.1, în suprafață de 450 mp, situat la adresa din satul Ilieni, nr. 96	1965	572,62	HG nr. 975/2002, anexa 24, nr. crt. 6
2	1103	Clădirea Conacului Bornemissza	Imobil înscris în CF nr. 27485, sub nr. cadastral 27485-C1, sub nr. crt. A1.1, în suprafață de 415 mp, situat la adresa din satul Ilieni, nr. 96	1965	292,53	HG nr. 975/2002, anexa 24, nr. crt. 6
3	1110	Clădire anexă aferentă Școlii Gimnaziale László Lukács din Ilieni	Anexă de cărămidă, neînscrisă în CF nr. 27485, situată la adresa din satul Ilieni, nr. 96	1965	3,73	HG nr. 975/2002, anexa 24, nr. crt. 6
4	1106	Clădirea Grădiniței cu Program Normal Gál Dániel	Imobil înscris în CF nr. 23484, sub nr. cadastral 23484-C1, sub nr. crt. A1.1, în suprafață de 260 mp, situat la adresa din satul Ilieni, nr. 86	1890	509,26	HG nr. 975/2002, anexa 24, nr. crt. 11
5	1085	Clădirea centrului de asistență copii tip Afterschool	Imobil înscris în CF nr. 27489, sub nr. cadastral 27489-C4, sub nr. crt. A1.4, în suprafață de 382 mp, situat la adresa din satul Ilieni, nr. 97	2018	1.341,82	Proces-verbal la terminarea lucrărilor nr. 3336/06.05.2018; HCL nr. 43/2018
6	1105	Clădirea Școlii Primare din satul Sâncraiu	Imobil situat în satul Sâncraiu, nr. 144, cu suprafață de 250 mp	1875	257,11	HG nr. 975/2002, anexa 24, nr. crt. 9

7	1108	Clădire anexă aferentă Școlii Primare din satul Sâncraiu	Imobil, situat în satul Sâncraiu, nr. 144, construcție din lemn, cu suprafață de 20 mp	1975	3,79	HG nr. 975/2002, anexa 24, nr. crt. 9
8	1112	Clădire wc din curtea Școlii Primare din satul Sâncraiu	Imobil neînscris în CF, situat în satul Sâncraiu, nr. 144, construcție din lemn, cu suprafață de 6 mp	1975	0,98	HG nr. 975/2002, anexa 24, nr. crt. 9
9	-	Teren aferent Școlii Gimnaziale László Lukács din Ilieni	Teren intravilan, cu categoria de folosință de curți, construcții, înscris în CF nr. 27485, sub nr. cadastral 27485, în suprafață de 17.588 mp, situat la adresa din satul Ilieni, nr. 96	1965	546,74	HG nr. 975/2002, anexa 24, nr. crt. 6
10	-	Teren aferent Grădiniței cu Program Normal Gál Dániel	Teren intravilan, cu categoria de folosință de curți, construcții, înscris în CF nr. 23484, sub nr. cadastral 23484, în suprafață de 1.523 mp, situat la adresa din satul Ilieni, nr. 86	1890	52,6	HG nr. 975/2002, anexa 24, nr. crt. 11
11	-	Teren aferent Școlii Primare din satul Sâncraiu	Imobil, situat în satul Sâncraiu, nr. 144, cu suprafață de 5.000 mp,	1875	120,89	HG nr. 975/2002, anexa 24, nr. crt. 9

SECȚIUNEA II						
Bunuri mobile						
Nr. crt.	Codul de clasificare <sup>1</sup>	Denumirea bunului <sup>2</sup>	Elementele de identificare <sup>3</sup>	Anul dobândirii și/sau al dării în folosință	Valoarea de inventar <sup>4</sup> (mii lei)	Situația juridică actuală <sup>5</sup>
0	1	2	3	4	5	6
1	1117	Gardul și poarta Școlii Gimnaziale László Lukács din Ilieni	Soclu beton, stâlpi metalici și panouri de lemn, poartă de lemn, lungime: 24 m, pentru împrejmuirea terenului, înscris în CF nr. 27485, sub nr. cadastral 27485, în suprafață de 17.588 mp, situat la adresa din satul Ilieni, nr. 96	1972, 2010	7,06	-
2	1116, 1121	Gardul și poarta Grădiniței cu Program Normal Gál Dániel	Soclu și stâlpi din zidărie cărămidă, panouri din lemn, poartă din lemn în față, lungime: 30 m și fundație beton la stâlp, stâlpi metalici și panouri de lemn lateral, lungime: 40 m, pentru împrejmuirea terenului înscris în CF nr. 23484, sub nr. cadastral 23484, în suprafață de 1.523 mp, situat la adresa din satul Ilieni, nr. 86	1990, 2008	14,56+5,68	-
3	1119, 1115	Gardul Școlii Primare din satul Sâncraiu	Soclu beton și piatră, stâlpi metalici și panouri de lemn, lungime: 32 + 25 m, pentru împrejmuirea terenului neînscris în CF, situat în satul Sâncraiu, nr. 144, cu suprafață de 5.000 mp, situat la adresa din satul Sâncraiu, nr. 144	1972, 2008, 1969	5,95+1,92	-

4	1122	Poarta Școlii Primare din satul Sâncraiu	Poarta de lemn, sculptată, la intrarea în imobilul situate la adresa din satul Sâncraiu, nr. 144		13,82	-
5	1086	Teren de joacă	Situat la adresa din satul Ilieni, nr. 97, pe terenul aferent centrului de asistență copii tip Afterschool, înscris în CF nr. 27489, sub nr. cadastral 27489, sub nr. top. 539/1, în suprafață de 232 mp	2018	29,2	-

^1 Se completează numai pentru bunurile care au regim de mijloace fixe, potrivit prevederilor [Hotărârii Guvernului nr. 2.139/2004](#) pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările ulterioare. Pentru bunurile care nu au regim de mijloace fixe, rubrica se va completa cu simbolul „-“.

^2 Se completează cu denumirea actuală integrală, fără date de identificare.

^3 Se menționează datele complete de individualizare administrativă (adresă completă/localizare intravilan sau extravilan, după caz) și tehnică (de exemplu: pentru construcții se precizează date cu privire la caracteristicile tehnice ale clădirii - tip materiale componente, elemente de structură, regim de înălțime, suprafață totală construită și suprafață totală desfășurată rezultată din măsurătorile cadastrale și, dacă este cazul, defalcată pe nivele sau corpuri de clădire; pentru terenuri se precizează date cu privire la suprafața și categoria de folosință, destinație, precum și număr de tarla și parcelă, dacă este cazul; pentru drumuri/străzi se precizează date cu privire la caracteristicile drumului - tip îmbrăcăminte/asfaltare, traseu cu punct de început și punct de sfârșit, lungime totală, suprafață totală a terenului aferent străzii și, dacă este cazul, aceste date vor fi defalcate pe tronsoane, respectiv componente ale drumului), precum și vecinătățile pe laturile est, nord, vest, sud. De asemenea se menționează numărul cadastral (numărul identificatorului electronic). Având în vedere [Regulamentul \(UE\) 2016/679](#) al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a [Directivei 95/46/CE](#) (Regulamentul general privind protecția datelor), mențiunile privind numele persoanelor particulare se vor înlocui cu sintagma „proprietate particulară“.

^4 Se înscrie valoarea de inventar a bunului stabilită și actualizată conform prevederilor [Ordonanței Guvernului nr. 81/2003](#) privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, aprobată prin [Legea nr. 493/2003](#), cu modificările și completările ulterioare.

^5 Pentru domeniul public se menționează actul juridic (legi, hotărâri ale Guvernului, decizii, acte de donație, procesul-verbal de recepție a lucrărilor - în cazul investițiilor realizate din fonduri de la bugetul local, hotărârea consiliului local de trecere a bunului din domeniul privat în domeniul public - care, în mod necesar, va menționa actul juridic de dobândire a bunului în proprietate privată sau alte acte doveditoare etc.) prin care bunul respectiv a fost dobândit în proprietatea publică a unității administrativ-teritoriale. Totodată, se va menționa numărul de carte funciară pentru imobilul vizat (în mod obligatoriu, numărul de carte funciară se va menționa cu adăugarea denumirii unității administrativ-teritoriale pe a cărei rază teritorială este situat bunul).

Pentru domeniul privat se menționează actul juridic prin care bunul respectiv a fost dobândit în proprietatea privată a unității administrativ-teritoriale. Totodată, se va menționa numărul de carte funciară pentru imobilul vizat.